

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол заседания №1
от 30 августа 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31 августа 2016
№1613/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА**

2016 г.

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральными законами РФ №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, общепризнанными нормами международного права, Уставом колледжа и другими нормативными и правовыми документами.

Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определяет следующие основные понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- несовершеннолетний – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуально-профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2. Функции образовательного учреждения в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди обучающихся:

- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь имеющим проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявлять обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимать меры по их воспитанию и получению ими образования;
- выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивать организацию спортивных секций, предметных кружков, клубов и привлекать к участию в них обучающихся;
- осуществлять меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обращаться в государственные органы системы профилактики с ходатайством о постановке обучающегося на учет.

3. Постановка на профилактический учет внутри учебного заведения

3.1. Причинами (основанием) для постановки обучающегося на профилактический учет могут быть:

- совершение несовершеннолетним правонарушений;
- нарушение Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка;
- систематические пропуски занятий без уважительной причины;
- плохая успеваемость;
- наличие административного взыскания;
- употребление спиртных напитков, курение в общественных местах;
- появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в колледже с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- повреждение собственности учебного заведения и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеурочной работы;
- нарушение санитарных норм в колледже.

3.2. Для постановки обучающегося на внутриколледжный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутриколледжный учет обучающегося;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при

необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

3.3 Постановка на внутриколледжный учет производится на основании приказа директора колледжа.

- На учет ставятся обучающиеся после обсуждения их проступков на совете и совете по профилактике безнадзорности и правонарушений, по решению педагогического совета колледжа приказом директора.

- Внутриколледжному учету подлежат обучающиеся по решению педагогического совета.

- О постановке на учет любого обучающегося обязательно должны быть извещены родители (или лица их заменяющие).

- По истечении определенного срока (не менее 6 месяцев) исправления поведения обучающегося, наличия положительной характеристики классного руководителя Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений может принять решение о снятии его с учета.

- Решение Совета доводится до сведения родителей обучающегося.

- После принятия решения о постановке на учет заводится учебно-профилактическая карточка несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем учете в образовательном учреждении.

3.4. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.5. Если в результате проведения профилактической работы педагогическим коллективом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН и ЗП или ОПДН города и края.

3.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Порядок ведения учета

4.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет, социальным педагогом заводится учебно-профилактическая карточка, в которой отражены сведения об обучающемся, его родителях, характеристика семьи и семейно-бытовых условий, основание для постановки обучающегося на учет, а также информация о лицах, осуществляющих работу с несовершеннолетним.

4.2. Совместно с классным руководителем (мастером производственного обучения), наставником, педагогом-психологом, социальным-педагогом, педагогом дополнительного образования разрабатывается индивидуальный план сопровождения обучающегося, который утверждается заместителем директора по УВР.

5. Ответственность и контроль за ведением внутриколледжного учета

5.1. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается на заместителя директора по УВР, а непосредственное ведение учета — на классного руководителя (мастера производственного обучения), социального педагога, педагога-психолога.

5.2. Социальный педагог оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета, ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

5.3. Социальный педагог формирует банк данных колледжа об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

5.4. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся, состоящих на учете, в кружках и секциях.

5.5. Педагог-психолог оказывает психологическую поддержку обучающимся, состоящим на внутриколледжном учете.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания педагогической и социальной помощи до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям.

6.2. Сроки индивидуальной профилактической работы должны составлять не менее 6 месяцев при наличии стабильных положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

7. Порядок снятия с профилактического учета

7.1. Результатом профилактической работы является снятие обучающегося с внутриколледжного учета.

7.2. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы и снятии с учета может быть принято в связи с исправлением поведения, переводом, отчислением, сменой места жительства,

наступлением совершеннолетия.

7.3. Для рассмотрения вопроса снятия с учета в Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений должны быть представлены следующие документы: ходатайство заведующего отделением, классного руководителя, социального педагога, психолога, характеристика на обучающегося.

7.4. На заседание Совета по вопросу снятия с учета с учета могут быть приглашены родители.

7.5. Вопросы о постановке и снятии с профилактического учета рассматриваются на заседании Совета. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

7.6. Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

Протоколами заседания Совета по вопросам постановки на профилактический учет и снятия с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители).

7.7. Представитель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в порядке взаимной информации периодически проводит сверку данных с ОПДН и КДН и ЗП города и края.